



**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

**Ata da Reunião ordinária 005/2019 de 03 de maio de 2019**

Aos três dias do mês de maio de dois mil e dezenove às quatorze horas e trinta minutos, sob a presidência da Prof.a Leila Saddi Ortega, realizou-se, na sala duzentos e cinco (205) do Prédio Escolar do campus I a 005ª Assembléia Ordinária do Departamento de Ciências Biológicas (DCB). Membros presentes conforme lista de presença: Andrea Rodrigues Marques Guimarães, Ériks Tobias Vargas, Fabiana da Conceição Pereira Tiago, Fabiana de Moura (técnica de laboratório), Leila Saddi Ortega, Maria Cristina Monteiro de Souza Costa, Mariana Martins Drumond, Raquel de Castro Salomão Chagas, Samuel José de Melo Reis Gonçalves, Thiago Cotta Ribeiro. Justificou a ausência a profa. Rosiane Resende Leite. Ausentes: Danielle Marra de Freitas Azevedo e Patrícia Fabian A. Diniz. O prof. Samuel se prontificou para redigir a ata da reunião. A ata da reunião passada foi redigida pela profa. Maria Cristina que a enviou para o grupo de professores por e-mail. Após leitura individual e sugestões, a ata foi alterada, reencaminhada, alterada e foi feita a votação para aprovação. A Ata foi aprovada por 4 votos e 3 abstenções. Não houve alteração dos pontos de pauta. Sobre o primeiro ponto de pauta, a profa. Mariana disse que o momento inicial que estamos vivendo gera muitas demandas, como necessidade de secretária, espaço físico. As tarefas realizadas não são tão visíveis, parecendo que as tarefas não estão sendo realizadas. Portanto, gostaria de informar que as demandas estão sendo atendidas, mas que as respostas não vêm por inúmeros motivos, alguns dos quais serão informados. Reafirmou a quantidade de coisas que estão sendo feitas, mas que nem tudo fica à mostra. Essas demandas imediatas e pesadas nem sempre são mensuráveis. Há muitos trabalhos e que ela e a profa. Leila se empenham muito e que, apesar de às vezes ocorrer demora na entrega dos resultados, as coisas estão acontecendo. É necessário que fique claro que existe um comprometimento muito sério de ambas na idealização deste departamento, mas que nem sempre tudo fica pronto imediatamente. A profa. Maria Cristina disse que foi muito interessante a fala e que é realmente importante deixar claras as demandas e formalização de solicitações para que respostas formais sejam realizadas, garantindo a construção de nosso departamento. Para exemplificar, a profa. Mariana disse que teve que avaliar casos de dispensa de disciplina, mas que deveria ser passado para cada professor, evitando a sobrecarga de tarefas. Os processos precisam ser baixados pelas chefe e subchefe que precisam encaminhar para os professores das disciplinas. Essa situação é uma das justificativas da necessidade de uma secretária. O prof. Ériks disse que essa demanda deve ser feita ao prof. Gray (Diretor de Planejamento e gestão) e não ao prof. Henrique Borges (Chefe de Gabinete). Disse também que seria necessário dividir tarefas, como por exemplo, com a criação de coordenadores de área, facilitando as atividades. Às profas. Mariana e Leila disseram que apoiam a ideia, devido à sobrecarga de atividades sobre elas. Leila disse que é necessário realmente essa participação para integração de todos os integrantes desse departamento. A profa. Andréa disse que isso tudo só será concretizado depois do projeto finalizado. Samuel informou que isso será esclarecido na reunião corrente. Sugeriu que é necessário informar as demandas para que sejam fornecidos os subsídios. Que se já estamos funcionando, teoricamente não precisamos de nada. Sugeriu também que ainda não somos departamento e que precisamos dividir tarefas. Questionada pela profa. Maria Cristina, informou que precisa organizar a parte burocrática, dar encaminhamentos, definir as disciplinas que serão migradas, gerir laboratórios. Um dos grandes questionamentos é exatamente a não disponibilização do projeto de departamento. Disse que está tudo muito obscuro e que precisa ter todas as informações

definidas para dizer com o que concorda e o que não concorda. Gostaria que o projeto fosse construído em conjunto. Para o prof. Thiago, um departamento está vinculado a um curso e não um fornecedor de professores para outros cursos. Nosso objetivo é construir um curso com eixos. Disse que pode pegar o projeto do DCTA para servir de base. A profa. Andrea reforçou que é necessário conhecer o projeto para que haja qualquer discussão. Fabiana de Moura se apresentou como técnica de laboratório. Disse que é técnica em biotecnologia em Ouro Preto, graduada em química e que está fazendo doutorado em Química na UFMG, provavelmente na área da química forense. Tem expectativa de contribuir, especialmente sobre a organização dos laboratórios. O prof. Samuel pediu alteração da sequência dos pontos de pauta, para que a comissão da criação do projeto do DCB apresentasse as informações sobre a última reunião. Aceita essa alteração, o prof. Eriks explicou que a comissão está trabalhando na escrita do projeto de consolidação do DCB mas que ainda não está finalizado o texto. A uma versão alinhada do texto deverá ser encaminhada a todos os docentes num prazo de 7 a 10 dias. Explicou ainda que trazê-lo precipitadamente, sem discussões na comissão, não será interessante. O prof. Thiago comentou sobre os critérios que devem ser considerados para escolher o curso a ser investido no projeto. Daí a necessidade de se discutir esse ponto com cuidado. Considerar como o profissional desse curso atuará no mercado de trabalho, onde terá um emprego e como serão suas atividades. Pensar em um curso que não seja necessariamente para formar pessoas vinculadas exclusivamente a laboratórios, mas também a campo e outros focos/vieses. Sugeriu que é necessário definir não o curso, mas os cursos a serem ofertados, para serem avaliados pelo grande grupo de professores. Foi definido que a comissão vai entregar o projeto dia 16 por e-mail para todos que devem ler até o dia 7 sugerindo alterações. A comissão vai sistematizar todas as alterações e sugestões e será realizada a apresentação completa em uma reunião ordinária ou extraordinária a ser definida posteriormente. A prof. Leila pediu a inclusão de um ponto de pauta sobre espaço físico. Todos votaram a favor. Foi solicitada a organização das salas 204 e 205 para definir tudo. Os projetos foram feitos pela Ana Lorena e o prof. Renato (física) disse que na assembleia dos físicos ficou acordado que eles não querem dividir o espaço com os biólogos e já apresentaram para o prof. Gilmer (Diretor do Campus I) um memorando sobre isso, havendo confirmação desse encaminhamento. Portanto, a física não aceita nem a utilização da sala 208 pelos biólogos. Mariana informou que a sala 204 só seria reintegrada à coordenação de ciências, caso a biologia pudesse receber a sala 208. Há uma reunião marcada com o prof. Flávio (Diretor Geral) acerca dessa situação. A profa. Maria Cristina disse que, em conversa com o Flávio sobre o laboratório de microbiologia, ficou definido que haverá uma conversa com a profa. Leila e profa. Mariana em conjunto para analisar a demanda. Disse ainda que seria necessário formalizar um memorando com números, ou seja, indicando necessidades de um departamento quanto ao número de professores, metros quadrados, laboratórios, etc. O prof. Eriks informou que a sala 208 foi doada e que não poderia entrar em discussão. Sugeriu que isso deve ser informado, incluindo a lei de idoneidade de servidor público. Foram definidos os seguintes encaminhamentos: na reunião de segunda-feira, Às profas. Leila e Mariana irão lutar pelo espaço físico, mas a prof. Leila sugeriu a criação de uma comissão de espaço físico do DCB. A prof. Andrea pontuou e várias sugestões complementaram as prioridades. Segundo ela, precisamos da 208 para fazer o espelho do laboratório e de um espaço físico com gabinetes para todos os professores, uma secretaria, chefia, coordenações de cursos, espaço para atendimento de alunos e ramal. Ficou decidido que na segunda vão apenas as profas. Leila e Mariana, levando um memorando com as demandas decididas na reunião. Depois haverá uma comissão para acompanhar os desdobramentos dessa reunião. Ficou definida a comissão como Leila, Mariana (presidente), Maria Cristina, e Ériks. Na última reunião, o prof Samuel não pôde se pronunciar, fazendo-o agora. Ele informou que tem um canal no YouTube chamado Um botânico no Apartamento e um perfil no Instagram de mesmo nome. Informou que, receoso com as questões legais, procurou instâncias superiores do CEFET, sendo encaminhado para a Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário (DEDC). Lá foi-lhe comunicado que o caso é único no CEFET, mas que entende-se que um canal seja propriedade de seu criador, como um livro seria. Mas foi aconselhado a escrever uma carta formalizando seu canal para que tudo fique de acordo com as regras da dedicação exclusiva.

Coordenação de laboratório: profa. Fabiana Conceição informou que há 2 meses o processo está parado na diretoria para voltar para o setor de compras. Tem que aguardar o pregão de outra instituição. Demandas imediatas estão chegando do pregão com Timóteo (vidraria e alguns reagentes). Além disso estão preparando aulas práticas para o segundo semestre, sendo duas para o primeiro e duas para o segundo ano. A sugestão é que seja feito no mesmo dia/horário que o laboratório de física pois os estudantes já estão acostumados com o horário. O prof. Thiago pediu para usar o lab. 209 às quartas à tarde. Fabiana disse que é necessário desocupar a estante para acomodar as mochilas dos alunos. O prof. Samuel sugeriu que o prof. Thiago formalizasse o pedido por email. A prof. Fabiana explicou sobre as demandas de compra: materiais necessários deverão se listados e cotados pelos professores solicitantes e a documentação enviada para a Coordenadora de Laboratório dar seguimento ao processo de compra. Fabiana de Moura solicitou aos professores que a demanda de material e o uso do laboratório seja feita por email para ela com o prazo mínimo de 7 dias, para solicitar material, e agendamento para uso dos laboratórios com prazo de 15 dias de antecedência. O prof. Thiago sugeriu para fazermos os pedidos pelo catmat para facilitar as compras na ideia de que cada professor poderia pedir até 8 mil reais por ano, dizendo que já conseguiu as compras. A técnica Fabiana informou que é necessário informar a necessidade dessa compra para justificar ao TCU e que a compra é por natureza de materiais e o valor é de 17,6 mil, não sendo por pessoa. Informou ainda que o deionizador (projeto da Andrea) será instalado no laboratório de ecologia (210) e que está para chegar a capela de fluxo adquirida pela prof. Andrea. Além disso, o microscópio do projeto da prof. Andréa será trancado, mas o prof. Thiago ficou receoso pelo fato de o laboratório ser compartilhado. A profa. Andrea esclareceu que o microscópio não é compartilhado, mas sim o espaço. Acesso ao laboratório: A profa. Fabiana apresentou algumas demandas que serão discutidas a posteriori. A profa. Maria Cristina pediu para que todo o espaço que já faz parte do DCB seja informado para que ela conheça. A prof. Andréa reafirmou que isso seria resolvido com o projeto do departamento. O prof. Thiago informou que o uso pelo DCTA do laboratório da 210 é insignificante. Sobre a criação do site do DCB, o prof. Thiago pediu para formalizar e se dispôs a ajudar a técnica Fabiana. A prof. Leila pediu à prof. Raquel para ver se algum aluno do curso de informática do segundo ano estaria interessado em auxiliar. A prof. Fabiana disse que o prof. Gilmer tem dinheiro para reagentes e a prof. Mariana disse que é necessário enviar as demandas para a prof. Fabiana com 3 orçamentos para depois encaminhar para o Gilmer. Sobre a Filiação das disciplinas, a prof. Leila informou que foram recebidas as justificativas do Departamento de Química e do DCTA. A prof. Leila passou a palavra à prof.a Mariana que relatou sobre a construção da resposta ao recurso encaminhado pelos departamentos, argumentando ponto a ponto a cada colocação feita. Afirmou ainda que ao finalizar os documentos encaminhará ao grupo para que todos pudessem contribuir. Ainda falta a resposta do DEMAT. A prof. Mariana informou sobre a demanda do prof. Thiago do CEFET campus Divinópolis para usar 2 microscópios emprestados em Divinópolis. Foram apresentadas justificativas que tornaram inviável esse empréstimo pelo prof. Samuel, prof. Eriks e profa. Andréa, principalmente acerca do risco de se estragar equipamentos tão delicados. Foi sugerido pela profa. Andréa que verificássemos a possibilidade de doar um ou dois microscópios então. Foi solicitado pelo prof. Samuel que seja fornecida a informação da quantidade de microscópios funcionais e se poderiam ser doados ou emprestados pela coordenação de laboratório ao campus Divinópolis. A comissão de eleições, na pessoa da presidente profa. Maria Cristina informou que o cronograma será ajustado para que as eleições de chefe aconteçam no dia 07 de junho. A profa. Leila informou que foi a uma palestra na LETRAS/UFMG sobre Inglês como Meio de Instrução (EMI) um processo de internacionalização do ensino. Ela comentou que a profa. Rosy Mary dos Santos Isaias relatou a experiência de uma disciplina sobre galhas que foi ofertada exclusivamente em inglês. Informou também que o primeiro Encontro Multicampi entre os professores e professoras de biologia está confirmado, não havendo dinheiro disponível na Fundação CefetMinas. A prof. Mariana sugeriu que houvesse o relato de cada docente acerca de suas experiências, discussões sobre carga horária e alinhamento de programas de disciplinas. Foi definida uma comissão para esse evento composta pelas profas. Leila, Mariana e Raquel e pelo prof. Samuel. Não havendo mais o que se

tratar, essa reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos, sendo lavrada por mim e assinada por todos os presentes.

Andrea Rodrigues Marques Guimarães

Danielle Marra de Freitas Azevedo

Ériks Tobias Vargas

Fabiana da Conceição Pereira Tiago

Leila Saddi Ortega

Maria Cristina Monteiro de Souza Costa

Mariana Martins Drumond

Raquel de Castro Salomão Chagas

Rosiane Resende Leite

Samuel José de Melo Gonçalves

Thiago Cotta Ribeiro

Fabiana de Moura

Patricia Fabian A. Diniz