

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

ATA da Reunião extraordinária 013/2020 de 13 de novembro de 2020

Abertura da Reunião: No dia **treze de novembro de dois mil e vinte**, às 14:30h (quatorze horas e trinta minutos), no site da Conferência Web, plataforma oficial do Governo Federal para vídeo conferências, cuja sala virtual foi previamente agendada por Leila Saddi Ortega, pelo sistema CAFE e disponibilizada aos demais servidores do departamento pelo link: <<https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/leila-saddi-ortega-2/invite>>. Estiveram presentes a Prof^a Leila Saddi Ortega, chefe do Departamento de Ciências Biológicas - DCB, juntamente com a Prof^a. Mariana Martins Drumond, subchefe do DCB e os demais professores: Ériks Tobias Vargas, Maria Cristina Monteiro de Souza Costa, Raquel de Castro Salomão, Rosiane Resende Leite, Samuel José de Melo Reis Gonçalves, Thiago Cotta Ribeiro, Thiago Lima Leão, Vitor Hugo Henriques de Almeida, Fabiana de Moura (técnica de laboratório) e João Archanjo da Silva Neto (estagiário). Foi justificada a ausência das Professoras Andréa Rodrigues Marques Guimarães, Danielle Marra de Freitas Azevedo e Fabiana da Conceição Pereira Tiago. A Prof^a Leila começou a reunião dando boa tarde a todos e explicou sobre a estrutura da referida assembleia, lendo a pauta e propondo sua aprovação. **PAUTA 1:** Aprovação da pauta **PAUTA 2:** Aprovação da Ata 012/2020 e aviso sobre as postagens das Atas n° 09, n° 10 e n° 11 de 2020, no Sipac, para assinaturas eletrônicas dos participantes; **PAUTA 3:** Informação sobre a data da próxima Assembleia Ordinária do DCB - 04/12/2020. **PAUTA 4:** Informes da Comissão Eleitoral para chefia e subchefia do DCB, com eleições em dezembro de 2020. Aprovação do calendário / cronograma pela plenária; **PAUTA 5:** Informes sobre a OBB 2020 pelo Prof. Samuel; **PAUTA 6:** Atualizações e informes sobre os processos de compras pela técnica Fabiana de Moura. **PAUTA 7:** Resultados da consulta ao grupo em relação a proposta de novo curso (Dados do Formulário Google Forms) e Informes sobre atuação da comissão específica; **PAUTA 8:** Compartilhamento e discussões de ações de Sucessos e de Insucesso no ERE; **PAUTA 9:** Sugestões de materiais para atualização do site do DCB; **PAUTA 10:** Informes gerais.

PAUTA 1: A referida pauta foi aprovada pelos presentes. **PAUTA 2.** A votação da ATA 012 ficou para a próxima reunião (em 4/12/2020) uma vez que não houve tempo hábil para que todos lessem e oferecessem sugestões. **PAUTA 3:** A Prof.^a Leila informou sobre a data da próxima reunião departamental (04/12/2020), data em que ocorrerá também a votação para os cargos de chefia e subchefia do DCB, referente ao mandato 2021/2023, pelo sistema Institucional Sig Eleições. **PAUTA 4:** A Prof.^a Leila leu o documento com as normas elaboradas pela Comissão Eleitoral para direcionar o processo eleitoral de chefia e subchefia, biênio 2021-2023, e foram feitas sugestões de formatação do texto e adequação do cronograma. Logo após, houve a votação que aprovou o documento. O documento foi aprovado com 9 votos a favor e 2 abstenções. E ficou acordado que o presidente da Comissão, prof^o Vitor Hugo Henriques de Almeida, faria as alterações necessárias e incluiria o documento contendo as Normas, no sistema Sipac, para assinatura eletrônica dos demais membros da comissão, e em sequência, publicaria o documento no site do DCB (disponível em: <<http://www.dcb.cefetmg.br/>>). **PAUTA 5.** O Prof. Samuel deu informes sobre a OBB;

ele relatou não haver nenhuma informação nova no site do Instituto Butantan, sobre as etapas 1ª e 2ª da OBB. Ele salientou que há uma informação antiga sobre o adiamento da segunda fase da OBB em razão da pandemia decorrente da Covid-19. O assunto sobre a OBB prosseguiu foi falado sobre a não adequação da OBB aos meios digitais para possibilitar a sua continuidade, face ao período da pandemia. **PAUTA 6.** A técnica Fabiana de Moura deu informes sobre a compra de armários para o laboratório de biologia, sala 209 (campus 1), e relatou que a Arquiteta Ana Lorena não deu um prazo definido para tais compras, respondendo que este processo está parado na pandemia. Ana Lorena disse que aconteceram reformas no CEFET para adequações referentes à pandemia da Covid-19, mas que não tem impacto direto no DCB, somado a isso ela falou sobre a solicitação de compra de balanças para os laboratórios do DCB. Ademais, citou o processo de licitação para a compra de vidrarias que está em andamento por meio de parceria com o Departamento de Química do CEFET-MG. **PAUTA 7.** A Prof.^a Mariana compartilhou as respostas do formulário Google Forms que se tratava de uma consulta aos servidores do DCB sobre qual curso deveríamos oferecer na instituição. Sobre a proposta de novo curso, a prof. Mariana leu todas as respostas do formulário que e comentou acerca do viés tecnológico do curso que será criado pelo DCB, discussão já iniciada em assembleia anterior. Ademais, ela comentou sobre o fato das respostas, do formulário, convergirem para um curso com viés tecnológico, que vai de encontro aos interesses da atual Direção Geral (Prof^o Flávio Santos e Celeste Souza) para um novo curso e os interesses do próprio departamento para a criação desse curso. A Prof.^a Leila, que aceitou a função de presidente da comissão sobre elaboração de proposta de novo curso, explicou ao grupo que haveria duas opções a ser refletida no grupo: que ela gostaria que outra pessoa assumisse a função de presidente desta comissão, uma vez que está em final de mandato de chefia de departamento, com grande quantidade de atividades em andamento e que precisaria finalizar os compromissos já assumido, o que estaria comprometendo a sua permanência no cargo de presidente desta comissão. Ela colocou a possibilidade de algum membro da atual comissão assumir o cargo de presidente ou que ela mesma poderia continuar nesta função sabendo que os trabalhos serão iniciados somente em Fevereiro de 2021, quando terá finalizado seu mandato de chefe do DCB. Houve algumas falas e, destas ficou acordado que a Prof.^a Leila continuará como presidente da comissão, e que os trabalhos da mesma serão retomados somente em fevereiro de 2021. Houve uma pausa de 30 minutos para descanso e lanche. **PAUTA 8.** Após a volta do intervalo a Prof.^a Leila passou a palavra para os docentes que gostariam de compartilhar informações a respeito do Ensino Remoto Emergencial. A Prof.^a Mariana falou que ela está muito acostumada com o retorno que os alunos oferecem na modalidade presencial, das dificuldades que vem apresentando com o ensino remoto e sobre ela estar usando o ERE como ferramenta para auto-conhecimento. Ademais ela comentou acerca de estar usando vários tipos de materiais como suporte para os alunos da graduação, tendo esses fontes variadas. A Prof.^a Raquel falou que está gostando da experiência do ERE, e que vem trabalhando com aula própria e material extra, elaborados por meio de 2 a 3 plataformas distintas, dentre estas o Quizlet; ela relatou que os alunos pediram que ela disponibilizasse estudos dirigidos para auxiliar seus estudos. Além disso, ela expôs as dificuldades que tem enfrentado, sobretudo com as avaliações e que os alunos têm tido boa participação nas aulas. O Prof. Samuel falou sobre a angústia em relação a falta de contato com os alunos, as Professoras Leila e Mariana falaram sobre o uso do kahoot e do grande engajamento dos alunos neste tipo de atividade. A Prof.^a

Rosiane relatou como ela vem dividindo o tempo das aulas síncronas separando em explicação do conteúdo e um tempo destinado à esclarecimento de dúvidas. O Prof. Vitor Hugo relatou estar levando o ERE da melhor maneira possível tendo em vista as limitações impostas pela pandemia e indicou o site <https://phet.colorado.edu/pt_BR/> como sugestão para mostrar aos alunos simulações com temas variados das Ciências. Houve um pequeno certame sobre técnicas para aumentar o interesse e o engajamento dos alunos, sobretudo os meios digitais com interatividade, como é o caso do phet.colorado, Kahoot, quizlet, etc. O profº Thiago Cotta disse também estar passando pelo ERE da melhor forma possível e adequado o que é possível ser ministrado no ensino remoto. **PAUTA 9.** A Prof.^a Leila convidou o grupo para pensar em materiais (textos, provas de olimpíadas passadas, Provas AS de anos anteriores, notícias, atualizações sobre a área biológica, sites de interesse, etc) para serem colocados no site do DCB de forma a alimentar o site sempre com novas informações. Além disso, ela mostrou um quadro que ela elaborou com possíveis informações para serem anexadas ao site. **PAUTA 10.** O estagiário João falou sobre a construção das ATAS e sobre a importância dos docentes lê-las e participar com sugestões. As Professoras Leila e Mariana falaram sobre o grande volume de trabalho que um departamento requer e falaram que alguns servidores “carregam mais o piano que outros”. Enfatizaram sobre a importância do grupo estar sempre engajado em ser colaborativo e em ajudar nas tarefas que forem possíveis de serem ajudadas, de tal forma que possa haver uma distribuição mais isonômica de trabalho dentro do grupo.

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 17:30h e eu, João Archanjo juntamente com a Fabiana de Moura, lavramos a presente ata.

Ériks Tobias Vargas

Samuel José de Melo Reis Gonçalves

Leila Saddi Ortega

Thiago Cotta Ribeiro

Maria Cristina Monteiro de Souza Costa

Thiago Lima Leão

Mariana Martins Drumond

Vitor Hugo Henriques de Almeida

Raquel de Castro Salomão

Fabiana de Moura

Rosiane Resende Leite

João Archanjo da Silva Neto